

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Методического совета
Протокол № 3 от 28. 09. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ «Комсомольский
индустриальный техникум»
Т.А. Муравьева
«28 / 09 / секретарь» 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Комсомольское, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации ведения учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Комсомольский индустриальный техникум» разработано в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», утверждённого постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики №55-ІНС от 19.06.2015г. в редакции закона от 26.03.2021 г. №265-ІНС;

- Законом Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» - принят Народным Советом Донецкой Народной Республики 30 апреля 2015 года (Постановление №І-166П-НС);

- Порядком организации ведения в образовательных организациях учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении - приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03 августа 2022 г. № 80-НП.

1.2. В соответствии с частью 5 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации всех типов и форм собственности выявляют и ведут учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования.

1.3. Основные задачи учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- своевременное выявление несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении.

II. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ И СНЯТИЯ С УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. В целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум” формируется внутренний учет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - учет).

Постановка на учет образовательной организации носит профилактический характер и является основанием для организации реабилитации и адаптации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Решение о постановке на учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики образовательной организации и утверждается директором техникума.

2.2. На учет ставятся несовершеннолетние обучающиеся:

2.2.1 пропустившие более 75 % учебного времени в ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум”, кроме пропусков по состоянию здоровья, подтвержденных справкой о временной нетрудоспособности обучающегося по форме первичной учетной документации № 095/у;

2.2.2 безнадзорные, беспризорные несовершеннолетние;

2.2.3 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.2.4 два и более раз нарушившие Устав ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум”;

2.2.5 употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

2.2.6 совершившие административное правонарушение или преступление;

2.2.7 состоящие на учете секторов по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел Донецкой Народной Республики (далее - СДН).

2.3. Постановка несовершеннолетних обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (Приложение 1) заместителя директора по ВР, социального педагога и классного руководителя учебной

группы на основании докладных записок педагогических, научно-педагогических работников, анализа учёта посещаемости, успеваемости. Постановка на учет на основании пунктов 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 настоящего Положения производится при информировании образовательной организации органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

При постановке несовершеннолетнего обучающегося на учет, по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.2, 2.2.3 настоящего Положения, сведения, послужившие поводом постановки на учет, направляются в СДН для проведения проверки в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 12 Закона Донецкой Народной Республики «О полиции» (кроме случаев поступления информации, послужившей поводом для постановки на учет, в образовательную организацию от СДН).

Информация по результатам проведенной проверки приобщается к материалам личного дела несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении.

В представлении должны быть указаны причины постановки несовершеннолетнего обучающегося на учет, подтвержденные наличием соответствующих докладных или пояснительных записок, а также сведения, характеризующие несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Рассмотрение вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего обучающегося возможно без участия несовершеннолетнего обучающегося в случае его отсутствия более двух недель в образовательной организации.

Реализация принятого решения осуществляется после возобновления несовершеннолетним обучающимся образовательной деятельности.

2.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на учёт их несовершеннолетнего ребёнка, после окончания которого родители письменно подтверждают ознакомление с решением Совета профилактики.

При отказе родителей (законных представителей) письменно подтвердить ознакомление с решением Совета профилактики в Приложении 1, а также в случае их отсутствия на заседании Совета профилактики, они оповещаются официальным уведомлением посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, с указанием даты и номера протокола заседания и оснований

постановки на учёт в течение семи рабочих дней с даты принятия решения в отношении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. В отношении каждого несовершеннолетнего обучающегося, поставленного на учет в образовательной организации, ведется личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которое включает в себя: карточку учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении (Приложение 2), индивидуальную программу реабилитации и адаптации несовершеннолетнего обучающегося, составленную в соответствии с частью 3 статьи 16 Закона Донецкой Народной Республики «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другие документы профилактической работы. Личное дело несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, хранится у заместителя руководителя по ВР.

2.7. Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося, находящегося в социально опасном положении, заполняется секретарем Совета профилактики, утверждается директором техникума.

2.8. Классным руководителем совместно с социальным педагогом в произвольной форме ведется журнал индивидуальных наблюдений несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Заместитель руководителя по ВР обеспечивает взаимодействие с отделами по делам семьи и детей администраций городов (районов) Донецкой Народной Республики и СДН по месту нахождения образовательной организации (её учебных, производственных корпусов и общежитий) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, реализации планов совместной работы.

2.10. Для снятия несовершеннолетнего обучающегося с учёта исполнителями индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, обучающего докладной запиской в свободной форме на имя председателя Совета профилактики, представляется информация о ее выполнении, с обязательным освещением результатов работы на заседании Совета профилактики, с обоснованием причин для снятия с учета и предложениями по дальнейшему сопровождению, а именно:

2.10.1 позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

2.10.2 окончание обучения в ГБПОУ «Комсомольский индустриальный техникум»;

2.10.3 переход в другую образовательную организацию;

2.10.4 снятие несовершеннолетнего обучающегося с учёта в СДН.

2.11. Снятие с учета несовершеннолетних обучающихся осуществляется решением Совета профилактики ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум” на основании представления на снятие с учета подготовленного совместно заместителем руководителя по ВР и социальным педагогом, утвержденного директором техникума (Приложение 3).

2.12. В случае окончания обучения в ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум” с последующим обучением в другой образовательной организации или перехода несовершеннолетнего обучающегося в другую образовательную организацию информацию о пребывании на учете в ГБПОУ “Комсомольский индустриальный техникум” предоставляет в принимающую образовательную организацию.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

3.1. Контроль качества исполнения проводимой, в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора техникума.

3.2. Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений регламентируется Положением о Совете профилактики образовательной организации и соответствующими приказами.

Приложение 1
Форма 1-у

Директору
ГБПОУ "Комсомольский
индустриальный техникум"
Т.А. Муравьевой

**Представление
для постановки на учет**

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____

Обучающийся _____ группы

За _____

А также по информации _____

(орган или организация системы профилактики безнадзорности и правонарушений)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ группы поставить на учет

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Заместитель руководителя по ВР _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН С РЕШЕНИЕМ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ согласно
протоколу заседания Совета профилактики от _____ № _____ :

/ _____ / _____ / _____

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

(дата)

Приложение 2
Форма 2-у

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "Комсомольский
индустриальный техникум"

**Карточка учета несовершеннолетнего обучающегося,
находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация _____

2. Группа _____

3. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

3. Дата рождения _____

4. Место фактического проживания _____

5. Место регистрации _____

Семейный социальный статус (согласно предоставленным документам):

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, приемная семья)

7. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Законный представитель: Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Продолжение приложения 2

Место работы _____

8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(СДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет _____

(причины, по представлению, дата и N протокола решения Совета профилактики)

11. Снят с учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Приложение: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Секретарь

Совета профилактики _____

Приложение 3

Форма 4-у

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ "Комсомольский
индустриальный техникум"

**Представление
на снятие с учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Год рождения _____

обучающийся _____ группы

состоящий на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения коррекционно-воспитательных мероприятий:

с учетом мнения _____

(СДН, ОДСД)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

несовершеннолетнего обучающегося _____ группы с внутреннего учета
снять.

ПРИЛОЖЕНИЕ: характеристика несовершеннолетнего обучающегося

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

Заместитель руководителя _____

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

В данном документе прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью

десять

лист 10

Директор
техникума



Т.А.Муравьева